



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

ПРИКАЗ

07.03.2024 г.

Торез

№ 63

О проведении самообследования

МОУ «ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА» по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - 3.1. выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - 3.2. подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2024 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 16.04.2024 г.
5. Халявке Т.В., ответственному за ведение сайта разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МОУ "ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА" в срок до 20.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Дубик

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии:	Дубик Г.В., директор
Члены комиссии:	Иванина Н.И., Заместитель директора
	Халявка Т.В., заместитель директора
	Голубченко Е.И., советник директора по воспитанию
	Светличная А.Н., заведующий хозяйством
	Кожарская Н.Г., библиотекарь

Обязанности членов рабочей группы

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Дубик Г.В.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Халявка Т.В. Кожарская Н.Г. Голубченко Е.И.	Заместитель директора библиотекарь советник директора	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет

3	Иванина Н.И. Голубченко Е.И. Светличная А.Н.	Заместитель директора Советник директора Заведующий хозяйством	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации,
4	Кожарская	Учитель информатики	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Приложение 2
к приказу от 07.03.2024 г. № 63

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования 	17.03.2024	Заместители директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	13.04.2024	

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2024	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	18.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2024	Ответственный за ведение сайта

Ознакомлены:

дата:

подпись

Иванина Н. И.
Светличная А. Н.
Халявка Т. В.
Голубченко Е. И.
Кожарская Н. Г.