



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»)**

СОГЛАСОВАНО:  
решением Управляющего  
совета

(протокол от *26.08.24* № *1*)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»

*Г.В.Дубик*  
Г.В.Дубик

ШКОЛА № 26  
Г.О.ТОРЕЗ  
(Приказ № *45* от *21.08.24*)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и обеспечения питанием обучающихся  
ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и обеспечения питания обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления оплаты питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 года № 12-РЗ «Об образовании»
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Рекомендациями по организации родительского контроля питания обучающихся общеобразовательных организаций (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2020 г.)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 года № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продлённого дня»;
- Уставом школы;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается со школьным родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, отделом образования администрации городского округа Торез, территориальным органом образования.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, родителями (законными представителями):

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий;
- осуществляет родительский контроль согласно Положению «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- регионального и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации .
- средств родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

### **4. Порядок предоставления питания**

4.1. Бесплатное питание

4.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность наименования и приёмов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» имеют:

- 4.2.1. обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- 4.2.2. обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в государственных образовательных организациях ДНР, в том числе обучение которых организовано на дому;
- 4.2.3. обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ОВЗ;
- 4.2.4. обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеющие льготную категорию
- 4.2.5. обучающиеся из многодетных семей;
- 4.2.6. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4.2.7. обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 4.2.8. обучающиеся из числа детей погибших шахтеров;
- 4.2.9. обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона ДНР от 06.10.2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- 4.2.10. обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции

4.3. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случае, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»

4.4. Для получения обучающимися льготного горячего питания родитель (законный представитель) представляет в школу следующие документы:

- подпункт 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания, документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи;
- подпункт 4.2.7. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной — семье, для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;
- подпункт 4.2.8. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения - заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания, копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1;
- подпункт 4.2.9. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения - заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания, документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- подпункт 4.2.10. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения – заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания, документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.5. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 4.2.1., 4.2.3.,4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, является приказ о зачислении в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»

4.6. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 4.2.6. пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.

4.7. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 4.2.2., пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения в случае если обучение организовано на дому.

4.9. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя), указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

4.9.1. Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, представляют в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.9.2. Образовательная организация:

- утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;
- осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

### **5. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся**

5.1. Обучающемуся, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.2. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.3. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.4. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.5. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.6. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты семьей обучающегося права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.7. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.8. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания родитель законный представитель обучающегося в письменной форме извещает директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права

обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.9. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор школы издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств.

## **6. Питание за счет средств родительской платы**

6.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося (приложение 2).

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания.

6.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

6.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета получения питания обучающимися.

6.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) передают денежные средства классному руководителю, который вносит плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

6.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

6.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующую неделю) производится при своевременном предупреждении родителями классного руководителя (лично, по телефону и т.п) в первый день отсутствия (с 8.15 до 8.45). Денежные средства, оплаченные родителями (законными представителями) за текущую неделю, сохраняются за этим обучающимся и учитываются при оплате за питание в последующем периоде (плата за питание на следующий месяц взимается в меньшем объеме с учетом неиспользованных средств).

6.7. В случае, если обучающийся пропускает занятия без уважительных причин и родители (законные представители) не уведомили об этом классного руководителя, родительская плата за питание в дни отсутствия обучающегося не пересчитывается, взимается полностью и возврату не подлежит.

6.8. Прием денежных средств за платное питание в классе осуществляется по «Ведомости приема денежных средств за платное питание».

6.9. Классный руководитель в ежедневном режиме ведет учет обучающихся, получающих платное питание по «Табелю учета обучающихся, питающихся платно».

6.10. По окончании текущего месяца классный руководитель совместно с ответственным за питание анализирует количество пропущенных дней питания по каждому

обучающемуся с целью уточнения (уменьшения) взимаемых средств на питание с каждого обучающегося в следующем месяце.

## **7. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся**

7.1. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

7.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

7.3 Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за 1 рабочий день и уточняется накануне не позднее 8:30.

7.4. ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ», обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и — инструментальных исследований;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготавливаемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также -подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

7.5. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и организации питания обучающимся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ», определяет виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

7.6. Педагоги и медицинская сестра школы разъясняют принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания).

7.7. ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180- 20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных — организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, с Положением «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»



7.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.9. Организация родительского контроля мо осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации.

7.10. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ», оператора питания, органов контроля (надзора).

## **8. Организация мониторинга питания**

8.1. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ», повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

8.2.. Показателями мониторинга питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-9 классов;
- количество обучающихся, посещающих группу продленного дня;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты- раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
- организация и проведение производственного — контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей могут быть использованы программные средства.

## **9. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **9.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях иных коллегиальных органов образовательного учреждения

### **9.2. Ответственный за организацию питания:**

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи,
- сверяет с классным руководителем соответствие сдачи денег на питание обучающихся и фактическое количество обучающихся, получивших питание,
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции, осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

### **9.3. Заведующий хозяйством**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **9.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **9.5. Медицинская сестра:**

- составляет ежедневное меню;
- проводит отбор суточной пробы, обеспечивает её правильное хранение;
- следит за санитарно-гигиеническим содержанием пищеблока;
- проводит контроль соответствия двухнедельного меню с ежедневным;
- ведёт соответствующую документацию

### **9.6. Кладовщик:**

- принимает участие в составлении ежедневного меню;
- своевременно подаёт заказ на поставку продуктов для осуществления питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» ;
- обеспечивает приём продуктов питания в кладовую пищеблока согласно сделанному заказу;
- проводит при приеме продуктов питания взвешивание и сверку с накладными;
- следит за наличием сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам питания;
- обеспечивает хранение продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь;

- осуществляет выдачу продуктов питания повару школьной столовой согласно меню - раскладке и требованиям технологического процесса приготовления блюд;
- следит за правильным хранением быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения;
- ведёт соответствующую документацию по учёту поступления и выдачи продуктов питания общеобразовательном учреждении.

#### 9.7. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- ведут учет заказов платного питания обучающихся;
- по запросу родителей на конец месяца информируют об остатках сумм денежных средств за питание.

#### 9.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **10. Ответственность**

10.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными актами, санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением.

10.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Директору  
ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»  
Дубик Г.В.

\_\_\_\_\_

Домашний  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: +7 (949)- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года  
моему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса питание за счет родительских средств: обед.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» и  
условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна)

Обязуюсь:

- ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания производить  
предоплату денежных средств на лицевой счёт ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» для  
организации питания моего ребенка;

- своевременно уведомлять классного руководителя об отсутствии на занятиях моего  
ребёнка;

- подавать, по необходимости, письменное заявление об отказе от питания за три дня до  
наступления даты отказа

Я, \_\_\_\_\_ не претендую на возврат денежных средств,  
внесенных мною по предоплате для организации питания моего ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации горячего питания детей  
за счет родительской оплаты  
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА №26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Торез \_\_\_\_\_ Г.  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА №26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ в лице директора Дубик Галины Васильевны, действующей на  
основании Устава ГБОУ « ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ», (далее-Исполнитель) с одной  
стороны, \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) обучающегося

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны  
(именуемые далее Заказчик) в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор подряда (далее-Договор) о следующем

**1. Предмет договора:**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя  
обязательство по организации платного горячего питания (обеда) обучающегося (шейся)  
\_\_\_\_\_ класса

ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» \_\_\_\_\_ ( Ф.И.), а  
Заказчик принимает на себя обязательства по своевременной оплате питания.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются действующим законодательством  
Российской Федерации, Донецкой Народной Республики по организации питания  
обучающихся школ.

1.3. Платное питание организуется на основании Положения о порядке организации  
питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ», которое устанавливает  
порядок организации платного питания обучающихся в школе, определяет основные  
организационные принципы, правила и требования к организации платного питания ,  
регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными  
представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления оплаты  
питания.

1.4. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

Оказание услуг осуществляется в столовой ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»,  
находящейся по адресу: ул. Косарева, д. 3, г. Торез, г. о. Торез , Донецкая Народная  
Республика, 286609

1.5. Стоимость питания определяется по согласованию с представителями родительской  
общественности, утверждается приказом директора образовательного учреждения и  
доводится до сведения родителей.

**2. Права и обязанности Сторон:**

**2.1. Исполнитель:**

- предоставляет обучающимся горячее сбалансированное полноценное питание в соответствии с ежедневным меню, требованиями и условиями действующих СанПиН, и иных нормативных документов.
- обеспечивает столовую технологическим оборудованием, приборами в количестве, необходимом для организации питания обучающихся, кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), моющими дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами. Следит за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских осмотров.
- обеспечивает надлежащее содержание помещений и оборудования,
- обеспечивает выполнение условий и сроков хранения пищевых продуктов, сырья, готовых блюд, технологии приготовления блюд, режима мытья посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами детского питания.
- закупает для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтверждаемые сертификатами соответствия, качественными удостоверениями.
- производит ремонт холодильного и технологического оборудования, находящегося на балансе.
- осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе образовательного учреждения.
- ведет учетную документацию по приему и расходованию денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) для оплаты питания обучающихся.
- производит по запросу родителей (законных представителей) перерасчет денежных средств по таблице учета фактически потребленного платного питания.
- не производит реализацию продукции из Перечня продуктов питания, готовых блюд, запрещенных, не рекомендованных к реализации в школьной столовой.
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- не допускает потребление приготовленной пищи без предварительного подтверждения ее качества бракеражной комиссией.
- обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся, заполняет бракеражный журнал готовой продукции,
- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой,
- обеспечивает соблюдение норм поведения в помещении столовой.
- с целью соблюдения требований санитарии и профилактики безопасности питания обучающихся не допускает на территории школы торговлю продуктами питания частными лицами и сторонними предприятиями.

## **2.2. Родители (законные представители) обучающихся:**

- Своевременно и правильно вносят оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным локальными нормативными актами; ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания производят оплату за питание. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных

средств на следующий месяц) производится при своевременном предупреждении родителями классного руководителя (лично, по телефону и т.п) в первый день отсутствия (с 8.00 до 8.45). Денежные средства, оплаченные родителями (законными представителями) за текущий месяц сохраняются за этим обучающимся и учитываются при оплате за питание в последующем периоде (плата за питание на следующий месяц взимается в меньшем объеме с учетом неиспользованных средств).

- Своевременно извещают общеобразовательное учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.
- Для обеспечения заказа питания после отсутствия ребенка в школе, за день до его выхода сообщают об этом классному руководителю по телефону с 8.00 до 8.45.
- Вправе подать обращение о перерасчете внесенной платы за питание в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения.
- В случае, если обучающийся пропускает занятия без уважительных причин и родители (законные представители) не уведомили об этом классного руководителя, родительская плата за питание в дни отсутствия обучающегося не пересчитывается, взимается полностью и возврату не подлежит.
- Имеют право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность общеобразовательного учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

### **3. Стоимость питания и условия оплаты:**

3.1 Стоимость питания за счёт средств родителей составляет 100 российских рублей.

#### **4. Срок действия договора:**

4.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

#### **5. Ответственность сторон:**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, ДНР.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

#### **6. Прочие условия:**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики .

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

**7. Порядок разрешения споров:**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с его исполнением, разрешаются Сторонами путем переговоров.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г. О.ТОРЕЗ»  
Российская Федерация , 2886609,  
Донецкая Народная Республика, г.о.  
Торез ,г.Торез, ул. Косарева, д.3  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Казначейский счёт \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_  
Тел. +7(949)-308-18-26  
Директор \_\_\_\_\_ *Дубик Г.В.*



Приложение 3  
к Положению  
«О порядке организации питания  
обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»

ОБРАЗЕЦ

Директору  
ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»  
Дубик Г.В.

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: +7 (949)- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ года моему(ей) сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса бесплатное питание: (обед) на основании

\_\_\_\_\_

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» и условиями предоставления бесплатного питания ознакомлен(а) и согласен(сна)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)