ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол от 20.08.24 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г. О. ТОРЕЗ»
_____ Г. В. Дубик
«27» _____ 2024 г.

Положение
о Порядке отбора детей ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»
на отдых и оздоровление

2024 г.

I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение отбора детей ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» на отдых и оздоровление» (далее – Положение), определяет последовательность в подборе детей, оформлению документов, ответственность сторон за выполнение его требований.
1.2. В организации отдыха и оздоровления направляются дети, проживающие на территории Донецкой Народной Республики, обучающиеся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» , в соответствии с требованиями, выдвигаемыми принимающей стороной.
1.3. Направление детей в организации отдыха и оздоровления за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики осуществляется не более одного раза в год.

II. Формирование списков

2.1. Формирование списков обучающихся на отдых и оздоровление осуществляется рабочей группой, созданной из числа педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» (далее – рабочая группа)
2.2. Рабочая группа включает в списки детей на отдых и оздоровление, в первую очередь, следующие категории детей, требующие особого социального внимания и поддержки:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы;
- дети лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы;
- дети из семей военнослужащих;
- дети ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);
- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г.;
дети из числа семей лиц, названных категорий лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);
- дети, получившие ранение в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики и не имеющие ограничений по состоянию здоровья для пребывания в оздоровительных учреждениях;
- дети, являющиеся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся;
- дети-победители региональных, межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнований;
- дети одиноких матерей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции;
- дети погибших шахтеров;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей (например, дети пожарных, энергетиков, медицинских работников, слесарей аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения, которые участвовали при ликвидации последствий обстрелов со стороны вооруженных сил Украины);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-инвалиды,
- дети, обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Формирует Реестр данных детей ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» для направления в организации отдыха и оздоровления по мере обращения родителей (законных представителей) детей (с обязательным указанием даты и времени такого обращения) с разбивкой по категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Осуществляют подбор детей для направления их в оздоровительные учреждения согласно категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Формируют пакет документов, необходимых для приема обучающихся в организацию отдыха и оздоровления.
3.4. Составляют списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь (приложение 1 к настоящему Порядку).
3.5. Обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о

необходимости:

- прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организации отдыха детей и их оздоровления

- наличия справки, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

3.6. Ведут учёт детей, посетивших организации отдыха и оздоровления, с целью соблюдения пунктов 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Своевременно предоставляют запрашиваемую информацию в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и в отдел образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики

III. Основные документы, необходимые для включения обучающегося ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» в списки на отдых и оздоровление

3. Основные документы, необходимые для включения обучающегося в списки на отдых и оздоровление:

3.1. Заявление от одного из родителей (законного представителя) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо свидетельства о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.

3.3. Документ, подтверждающий отношение к одной из категорий, указанных в пункте 2.2, кроме детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся.

4. Для детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся предоставляются:

4.1. Копия соответствующих дипломов, грамот , похвальных листов и т.п.

4.2. Документы и материалы по организации отбора детей, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего раздела, хранятся в структурных подразделениях в течение 3-х лет (в соответствии с утверждённой в данных подразделениях номенклатурой дел).

IV. Ответственность за выполнение требований Порядка

4.1. Ответственными за соблюдение выполнения требований настоящего Положения являются члены рабочей группы.

Приложение № 1 к «Положение о порядке
отбора детей ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»
на отдых и оздоровление»

Списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Место обучения	Класс	Адрес проживания	ФИО одного из родителей(законных представителей)	№ телефона одного родителей(законных представителей)	Примечание

Приложение № 2 к «Положение о порядке
отбора детей ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»
на отдых и оздоровление

Директору ГБОУ
_____
_____
_____
Фамилия, инициалы директора школы

_____
_____
ФИО родителя/законного представителя
(полностью)

_____
_____
Адрес проживания

_____
Контактный телефон (мобильный)

Заявление

Прошу включить в Реестр на оздоровление моего сына/дочь/опекаемого:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Образовательная организация (полное название)
_____
_____
Класс _____
Адрес проживания (фактический)
_____
_____
Реквизиты свидетельства о рождении (до 14 лет)/паспорт (после 14 лет)
_____
_____
_____
Льготная категория (при наличии)
_____
_____
Сведения о родителях:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Место работы
_____
Контактный телефон _____
_____

Дата_____ Подпись_____

В данном документе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью 6
(шесть) лист
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»
_____ Г. В. Дубик