

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 20.01.24 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»
Г.В. Дубик

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке Рабочей программы учителя
по учебному предмету/курсу внеурочной деятельности/кружку

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учителя по учебному предмету/курсу внеурочной деятельности/кружку (далее - Рабочая программа учителя)- это **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета/курса внеурочной деятельности/кружка.

1.2. Написание Рабочей программы учителя предусмотрено должностной инструкцией учителя и является обязательным инструментом деятельности педагога.

1.3. Неотъемлемой частью Рабочей программы учителя является календарно-тематическое планирование, которое утверждается вместе с ней.

1.4. Рабочая программа учителя и календарно-тематическое планирование **составляются** учителем на учебный год:

- на каждый класс отдельно (календарно-тематическое планирование является приложением к данной программе);

- на уровень образования (календарно-тематические планирования для каждого класса являются приложениями к данной программе);

1.5 Рабочая программа учителя и календарно-тематическое планирование **составляются на основе:**

- Федеральных рабочих программ учебных предметов, составленных на уровень образования и являющихся составной частью содержательного раздела ООП ОО (или примерной программы по курсу/кружку);

- реализуемого учебника из федерального перечня учебников (или учебного пособия, выпущенного организациями, осуществляющими выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательных организациях);

- учебного плана образовательной организации;

- календарного графика образовательной организации.

1.6. Рабочие программы учителя по учебным предметам учителя составляют на основе Федеральных рабочих программ, не изменяя объем, количество часов, содержания, программного материала, планируемые результаты в соответствии с ФОП. При планировании рабочей программы учитель может в целях недопущения нарушений логических связей при изучении учебного материала изменить порядок изучения тем.

Учитель может вносить изменения в количество часов, содержание, порядок изучения курсов внеурочной деятельности/кружков, составленных на основе примерных программ курсов внеурочной деятельности/кружков.

1.7. Цель реализации рабочей программы учителя – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования (НОО или ООО).

1.8. Задачи реализации рабочей программы учителя:

- определить объем, порядок, содержание изучения учебного предмета/курса внеурочной деятельности/кружка с учетом индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся;

- обеспечить выполнение в полном объеме учебного плана;

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу включает следующие компоненты:

Разделы	Содержание
Титульный лист	Приложение №1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – Указание федеральной рабочей программы, на основе которой разработана данная программа; – Указание основного учебника, по которому будет реализовываться программа (в соответствии с перечнем допущенных к использованию в текущем учебном году); – краткое изложение целей и задач изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности); – место предмета (курса) в учебном плане (количество часов в неделю, в год); – Критерии оценивания учебных достижений.
Тематическое планирование	Приложение №2
Календарно-тематическое планирование	Приложения №3

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочей программы учителя проходит процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании школьной предметной научно-методической комиссии;
- согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности;
- утверждение и введение ее в действие директором школы.

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьной предметной научно-методической комиссии на предмет ее соответствия Федеральной рабочей программе по учебному предмету (или примерной по курсу внеурочной деятельности/кружку) и основной образовательной программы НОО и ООО школы. Решение школьной предметной научно-методической комиссии «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, где определяется перечень рассмотренных рабочих программ.

3.3. Рабочая программа учителя анализируется заместителем директора на предмет соответствия учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования в данном учебном году.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается директором не позднее 31 августа и после этого вводится в действие.

3.5. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

4. Оформление рабочей программы учителя

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5. Реализация рабочей программы

- 5.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 5.2. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
 - дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 5.3. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

- 6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).
- 6.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШПНМК

Протокол от «__»__20__ г. №__

Руководитель ШПНМК

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

ФИО

«__»__20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.
ТОРЕЗ»

Г.В. Дубик

«__»__20__ г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(наименование предмета/курса внеурочной деятельности/кружка)

(уровень общего образования)

ДЛЯ _____ класса

Рабочую программу составил (а)

учитель _____

20__-20__ учебный год

Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов и тем программы	Количество часов			
		Всего по ФОП	Всего по рабочей программе	Контрольные работы	Практические работы (лабораторные и т.д.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШПНМК

Протокол от «__»__ 20__ г. №__

Руководитель ШПНМК

_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ ФИО

«__»__ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.
ТОРЕЗ»

_____ Г.В. Дубик

«__»__ 20__ г.

МП

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование предмета/курса внеурочной деятельности/кружка)

для _____ класса

Разработано учителем

(ФИО)

20__ -20__ учебный год

№ п/п	Дата		Тема урока	Количество часов
	План	Факт		
Раздел 1 (тема, модуль) Слово (6 часов)				
1	01.09			
			Итого	136 часов