

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
Протокол от 10.08.24 № 2

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»  
Г.В. Дубик  
г. 10.08.24



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в  
ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом общеобразовательной организации в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – *внутришкольный учет*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи внутришкольного учета**

- 2.1. Целью внутришкольного учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

- 3.1. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 3.2. Решение по вопросу постановки на учет оформляется приказом директора школы.
- 3.3. На основании приказа на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:
- а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
  - б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
  - в) допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - д) иные.
- 3.4. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:
- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
  - б) окончание обучения в образовательной организации; в) перевод в иную образовательную организацию;
  - г) достижение возраста 18 лет;
  - д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
- 3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
- 3.7. На учащегося заводится учетная карточка, которая ведется совместно социальным педагогом и классным руководителем, при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 3.7. Социальный педагог ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), отделении участковых уполномоченных полиции и подразделения по

делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ПДН ОУУП ОМВД РФ).

3.8. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ.

#### **4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением**

- 4.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Средняя школа г. Северо-Курильска», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.
- 4.2. Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся. Такая помощь может оказываться педагогом-психологом, социальным педагогом.
- 4.3. Комплексную помощь может обеспечить психолого-педагогический консилиум. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:
- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
  - 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 4.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ МБОУ «Средняя школа г. Северо-Курильска» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- 4.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением проводится при наличии одного из следующих документов:
- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
  - б) приговор, определение или постановление суда;
  - в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
  - г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
  - д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 4.6. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонализированный учет.

- 4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

## **5. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

- 5.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
- 5.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.
- 5.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.
- 5.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.
- 5.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.
- 5.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета является локальным нормативным актом, утверждается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя школа г. Северо-Курильска».
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учети снятии с внутришкольного учета

**Перечень документов**

**Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет:**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Приказ директора о постановке на внутришкольный учет;
4. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
5. Характеристика обучающегося;
6. Протокол совета профилактики.

**Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
4. Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося;
5. Заявление;
6. Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом;
7. Учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
8. АКТ посещения семьи;
9. Индивидуальный план работы с обучающимся.
10. Решение о снятии с внутришкольного учета

**Приложение 2**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учети снятии с внутришкольного учета

Председателю  
«ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»

Совета профилактики ГБОУ

от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)**

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, года рождения.  
Проблема обучающегося \_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил  
внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учети снятии с внутришкольного учета

Уведомление родителей о постановке на ВШУ

Родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**  
О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

.....Линия отрываС уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на

внутришкольный профилактический учет

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение 4**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учети снятии с внутришкольного учета

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Приложение 5**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учети снятии с внутришкольного учета

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.    Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

посетили семью \_\_\_\_\_  
проживающую по адресу: \_\_\_\_\_ с  
целью \_\_\_\_\_

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, которая проживает  
\_\_\_\_\_ квартире. Мать: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Семья занимает \_\_\_\_\_ В  
момент посещения дома находились \_\_\_\_\_

Санитарное состояние жилья на момент проверки \_\_\_\_\_

Ребенок имеет место для занятий, отдыха \_\_\_\_\_

Место для сна \_\_\_\_\_

Режим школьника \_\_\_\_\_

Загруженность домашними делами \_\_\_\_\_

Занятость в свободное время \_\_\_\_\_

Контроль над выполнением домашних заданий \_\_\_\_\_

Контакт со школой \_\_\_\_\_

Результат                      проверки                      (рекомендации,                      заключения)                      \_\_\_\_\_

Подпись специалистов:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись родителя или члена семьи:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_