

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол от 20.08.24 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»  
Г.В. Дубик  
20.08.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» (далее Школы), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования и деятельности.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебном году

1.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу школы и иным локальным нормативным актам.

1.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

1.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.9. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством

## **2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

2.1. **Целью деятельности** педагогического совета является: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения

планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования и Основной образовательной программы основного общего образования.

### **Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- Принятие Программы развития Школы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Школы (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы школы, основные образовательные программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т. д.).

- Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- Расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия предпрофильных классов, организации внеурочной деятельности, специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Школы.

- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

- Решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом. Решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы.

- Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- Решение вопросов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся.

- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы.

- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров. Заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- Награждение и поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- Контроль за реализацией своих решений.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.6. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности педагогами Школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.