



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»)**

**ПРИКАЗ**

**23.05.2025 г.**

**№ 100**

**Торез**

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ»**

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

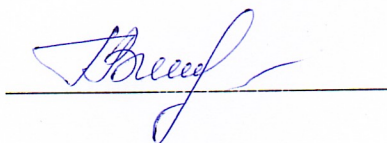
1. Организовать на базе ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О. ТОРЕЗ» лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» в количестве 20 воспитанников  
Лагерь расположен по местонахождению ГБОУ «ШКОЛА № 26 Г.О.ТОРЕЗ» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.
2. Считать действующим режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. включительно (14 рабочих дней).
3. Утвердить ежедневный режим работы лагеря (приложение 1).
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Степанову С.И., учителя начальных классов.
5. Делегировать полномочия по организации работы лагеря, установления распорядка работы лагеря, распорядка работы воспитателей и ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и охрану труда взрослых начальнику лагеря Степановой С.И. на время действия лагеря.
6. Назначить *воспитателями* в лагере следующих учителей школы:
  - Степаненко О.Г.
  - Чернышева Н.А..
  - Болгова О.В.
  - Ловина Е. В.
  - Карамышев И.Ю.
  - Серяпина А.В.
  - Людвенко Е.В.

вожатой :

- Сажченко У.С.

7. Назначить для работы в лагере из числа обслуживающего персонала Кошик К.А., уборщика служебных помещений.
8. Утвердить график работы педагогического персонала (приложение 2), технического персонала (приложение 3) лагеря.
9. Координацию выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванину Н.И., контроль выполнения оставляю за собой.
10. Секретарю школы ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Директор



Г.В.Дубик

приложение 1 к приказу от 23.05.25 № 100

## Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

| Элементы режима дня                               | Время работы  |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Прием детей                                       | 8.30 - 8.45   |
| Утренняя зарядка                                  | 8.45 – 9.00   |
| Линейка. Минутка безопасности.                    | 9.00 - 9.15   |
| Завтрак                                           | 9.15 – 9.35   |
| Музыкально – развлекательный час                  | 9.35 - 10.20  |
| Отрядные дела                                     | 10.20 - 11.00 |
| Общелагерные мероприятия                          | 11.00 - 11.45 |
| Активный отдых<br>Спортивно – оздоровительный час | 11.45 – 13.00 |
| Обед                                              | 13.00 – 13.25 |
| Работа кружков                                    | 13.25 - 14.05 |
| Операция «Уют»                                    | 14.05 - 14.15 |
| Линейка. Минутка безопасности.<br>Уход домой      | 14.15 - 14.30 |

приложение 2 к приказу от 23.05.25 № 100

### График

работы педагогического персонала в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»

[illegible]

приложение 3 к приказу от 23.05.25 № 100

### График работы технического персонала лагеря

[illegible]